

Utilisation du catalogue en ligne

Le catalogue en ligne permet d'effectuer des recherches dans le catalogue des bibliothèques de l'école supérieur des arts – Arts².

Introduction à la recherche documentaire

Plusieurs notions sont à savoir afin d'effectuer les recherches les plus pertinentes possibles.

La recherche « Tous champs » donne un très grand nombre de résultats et rarement ce qu'on recherche. Si on a une idée précise de ce qu'on veut, il vaut mieux décocher cette option et cocher les critères les plus pertinents pour notre recherche.

Avant de lancer sa recherche, il faut réfléchir aux critères et aux termes qu'on va employer afin d'avoir les résultats les plus pertinents possibles. Il est plus rapide de penser au préalable aux termes les plus précis que d'employer la technique de « l'essai-erreur ».

Les opérateurs booléens :

Ce sont des sigles utilisés dans toute base de donnée ou catalogue de bibliothèque qui permettent de combiner les termes entre-eux. Ils sont au nombre de trois :

- « ET », si on ajoute le signe + entre deux termes, on restreint la recherche, c'est à dire qu'on cherche obligatoirement le premier terme ET le deuxième.
- « OU », si on ne met rien entre deux termes, cet opérateur est utilisé par défaut. Cela étend la recherche, les résultats porteront sur le premier OU le deuxième terme.
- « SAUF », si on ajoute le signe – avant un terme, on exclu celui-ci de la recherche.

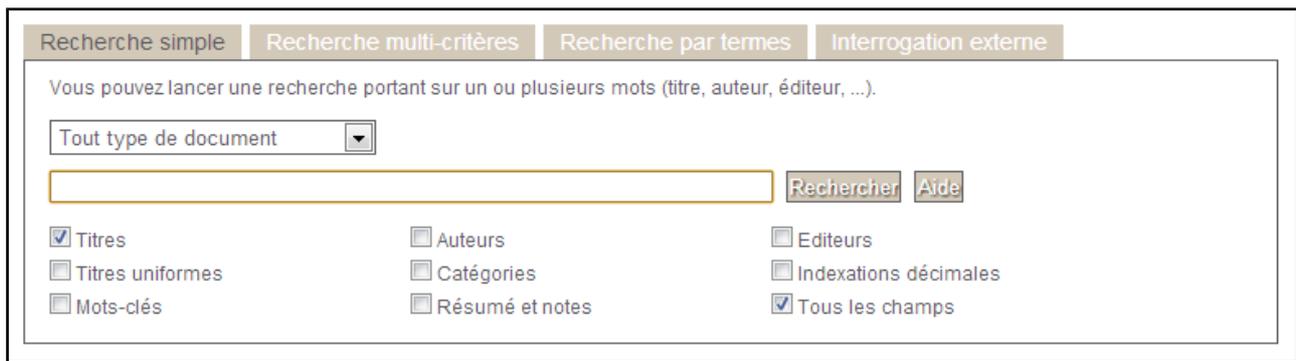
Afin de chercher une expression exacte (un titre de livre par exemple), il faut la mettre entre guillemets. Sinon le système cherchera tous les termes séparément et on obtiendra trop de résultats.

La recherche dans le catalogue

Il existe plusieurs façon d'interroger ce catalogue :

- La recherche simple
- La recherche multicritère
- La recherche par termes
- La navigation dans les différentes sections de chaque bibliothèque
- La navigation dans les étagères virtuelles

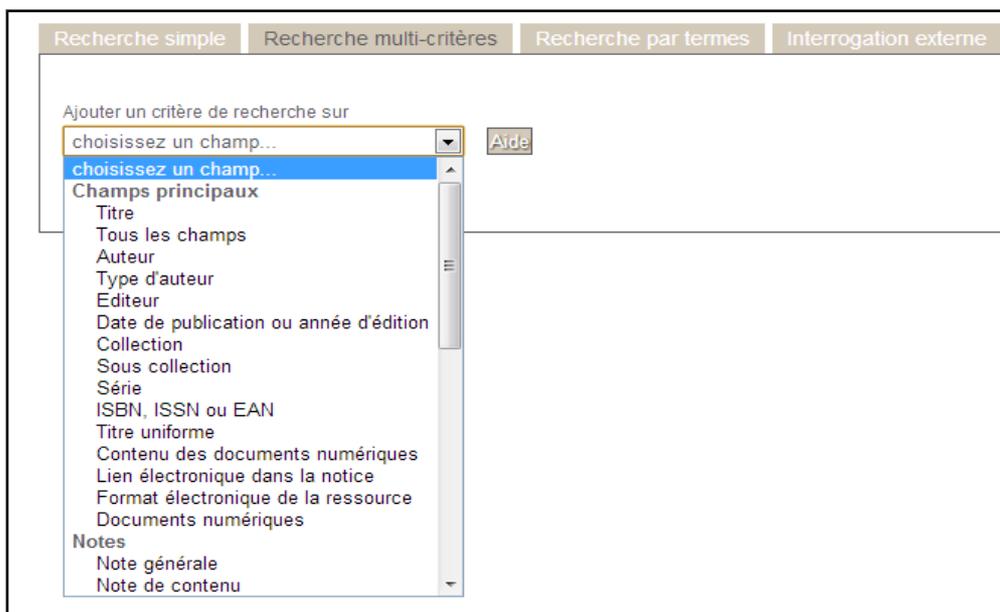
La recherche simple



C'est la manière la plus rapide pour interroger le catalogue. Par défaut, la recherche simple est une recherche « à la Google », c'est à dire que le système va interroger toutes les informations contenues dans le catalogue. Cette recherche n'est pas toujours conseillée car elle donne beaucoup de résultats et n'est pas toujours précise.

Afin d'effectuer une recherche plus efficace, il faut décocher l'option « Tous les champs » et sélectionner les critères de recherche qui vous intéressent (Titres, auteurs, catégories, etc). Le système effectuera donc la recherche dans champ sélectionné et donnera des résultats plus pertinents.

La recherche multi-critère



Cette option permet de créer soi-même son équation de recherche en sélectionnant un ou plusieurs critères en les combinant ensuite entre-eux. Cette méthode permet de préciser au mieux sa recherche. Il y a également plus de critères que pour la recherche simple. On peut par exemple préciser le type de document, la localisation ou la section en plus d'un titre, auteur, etc. Afin de trouver plus rapidement le document souhaité.

Dans un même champs de recherche, on peut sélectionner plusieurs options :

- Expression booléenne : permet d'écrire sois-même son équation de recherche avec des opérateurs booléens entre les termes : + (ET), - (SAUF), " " (expression exacte), le « OU » étant par défaut si on ne met rien.
 - Commence par : effectue la recherche sur le terme et tous les mots qui commencent par ce terme.
 - Finit par : effectue la recherche sur tous les mots qui finissent par ce terme.
 - Exactement comme : Recherche le terme exact (équivalent aux guillemets)
- Entre les champs de recherche, on peut également ajouter un opérateur « ET », « OU », « SAUF ».

/!\ Si un champs de recherche est laissé vide, il faut penser à le supprimer sinon le système le prendra en compte et n'affichera pas les résultats voulus.

La recherche dans les autorités

Il existe une liste de tous les auteurs, éditeurs et catégories qui est accessible lors de la recherche pour ces critères. Lorsqu'on a sélectionné un de ces champs de recherche, on peut taper la ou les premières lettres et ensuite cliquer sur l'icône  à droite pour dérouler un menu et choisir le terme souhaité. Cela permet de s'assurer de la bonne orthographe du terme qu'on recherche.

Recherche par termes

Recherche simple	Recherche multi-critères	Recherche par termes	Interrogation externe
------------------	--------------------------	----------------------	-----------------------

Rechercher les termes

Termes trouvés pour l'expression : *instruments*
◀◀ (1-5)/5 ▶▶

[Instruments à clavier](#)
[Instruments à cordes](#)[Instruments de musique](#)
[Instruments à percussions](#)[Instruments à vent](#)

≤ Bois

[Instruments de musique](#) - [Instruments à vent](#) - Bois

-  [Bois - basson](#)
-  [Bois - clarinette](#)
- [Bois - Cornemuse](#)
-  [Bois - flûte](#)
-  [Bois - hautbois](#)
- [Bois - Pipeau](#)
-  [Bois - saxophone](#)

Cette rubrique permet de naviguer dans les mots clés afin de trouver celui qui nous intéresse. Ceux-ci sont structurés en catégories et sous-catégories. Pour trouver un mot clé, il suffit de le taper dans le champs de recherche et s'il existe il apparaîtra dans la liste en dessous. Si on n'est pas certain du terme à chercher, on peut chercher à la catégorie qui contient ce terme et ensuite naviguer dans la fenêtre en dessous pour retrouver le bon mot-clé.

On peut consulter toutes les notices liées à un mot-clé en cliquant sur l'icône en forme de loupe à gauche.

La liste des résultats

Résultat de la recherche

6038 titres trouvés pour la recherche 'Ballade pour flûte ou violon' 

 [Ajouter le résultat dans votre panier](#) [Affiner la recherche](#) [Interroger des sources externes](#) [Faire une suggestion](#)

  Ballade pour flûte ou violon / Albert Perilhou

 Public | ISBD

Titre :	Ballade pour flûte ou violon : avec accompagnement de piano
Type de document :	partition musicale imprimée
Auteurs :	Albert Perilhou
Editeur :	Paris : Heugel
Année de publication :	1903
Autre Editeur :	Paris : Au Menestrel
Importance :	2 partitions (4, 11 p.)
Format :	35 cm
ISBN/ISSN/EAN :	HC 24614
Catégories :	flûte piano (accompagnement) violon

Réservation
[Réserver ce document](#)

Exemplaires

Code-barres	Cote	Support	Localisation	Section	Disponibilité
50032	A 33	Partition musicale	Bibliothèque Arts². Rue de Nimy	Partitions musicales	Disponible

  6 sonates pour flûte ou violon piano / Johann Sebastian Bach

  Cavatine Op. 37 pour hautbois ou violon ou flûte et piano / Napoléon Coste

  Eglogue pour flûte ou violon / Alfred Mahy

  Eglogue pour flûte ou violon et piano / Alfred Mahy

  Eglogue pour flûte ou violon et piano / Alfred Mahy

Les résultats se présentent sous forme de liste de titres avec leur auteur principal. On peut développer chaque notice en cliquant sur l'icône + afin de trouver plus d'informations. Sur cette fiche, on peut également consulter la localisation de l'ouvrage ainsi que sa disponibilité. Si l'ouvrage est emprunté, la date de retour est également affichée afin de savoir à quel moment l'ouvrage sera à nouveau disponible.

À partir de la liste, on peut ajouter tous les résultats dans un panier ou les ajouter notice par notice. On peut également affiner la recherche. Cette option renvoie vers la recherche multi-critère qui permet d'ajouter des critères de recherche afin de la préciser.

Le panier

Le panier permet de sauvegarder les notices intéressantes afin de les retrouver facilement plus tard. Lorsqu'on a effectué une recherche, on peut soit ajouter toute la liste des résultats au panier, soit ajouter une notice en particulier en développant celle-ci et en cliquant sur l'icône de panier en haut à gauche.

Il n'est pas indispensable de se connecter à son compte lecteur afin d'utiliser le panier mais les notices disparaîtront si on quitte le catalogue en ligne. Afin de garder ses notices dans le panier, il faut se connecter à son compte.

Celui-ci est accessible par un lien situé au dessus de la recherche.

À partir de ce panier, on peut consulter toutes les notices enregistrées et les imprimer ou les enregistrer en format texte.

Le compte lecteur

Il est possible de se connecter à son compte lecteur sur le bandeau à gauche du catalogue. Celui-ci permet de :

- gérer son panier
- consulter ses prêts en cours et vérifier si on n'est pas en retard
- réserver des ouvrages s'ils sont déjà empruntés par un autre lecteur
- créer une alerte en fonction d'une recherche particulière afin d'être prévenu de toute nouvelle acquisition en fonction des critères qu'on a défini
- effectuer une suggestion d'achat à la bibliothèque qui sera reçue et analysée par les bibliothécaires